

# Antrag zur Raumvergabe im Schulzentrum Unterland an auswärtige Kursanbieter

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Art des Kurses/der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum/Zeitraum: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Kontaktadresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Raumbedarf (Raumgrösse, Infrastruktur): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Kursveranstalter und im Speziellen die verantwortliche Person verpflichten sich mit ihrer Unterschrift folgende Richtlinien einzuhalten:

- a) Der zur Verfügung gestellte Raum ist nach der Benutzung gereinigt zu übergeben, der ursprüngliche Zustand ist wieder herzustellen.
- b) Beschädigungen und Verunreinigungen werden in Rechnung gestellt. Gleichzeitig wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.- erhoben.
- c) Eine weitere Vergabe an den Antragsteller wird bei Beanstandungen vorbehalten.
- d) Die Grundlage für eine Bewilligung bildet das Reglement über die Vergabe von Räumen im Schulzentrum Unterland an auswärtige Kursanbieter.

Ort, Datum:

Unterschrift des Antragstellers:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

## Bewilligung

**Bewilligung erteilt**

**Bewilligung nicht erteilt**

Eschen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Schulleitung Realschule

\_\_\_\_\_  
Schulleitung Oberschule

Raumzuteilung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_